

# DEMANDE D' AIDE A L' EDITION

## DATES LIMITEES DE DEPOT DE LA DEMANDE :

1<sup>ère</sup> session : pour le 10 janvier 2011

2<sup>nde</sup> session : pour le 10 avril 2011

3<sup>ème</sup> session : pour le 25 août 2011

Le dossier doit être adressé à :

Monsieur le Président du Conseil Régional d'Auvergne  
DIRECTION GENERALE ADJOINTE FORMATION/QUALITE DE LA VIE/EDUCATION  
Pôle Qualité de la Vie – CULTURE & SPORT  
Hôtel de Région – 13/15, avenue de Fontmaure – BP 60  
63402 CHAMALIERES cedex

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

↳ CONSEIL REGIONAL D'Auvergne  
Pôle Qualité de la Vie – CULTURE & SPORT  
Service CULTURE

**Madame Luce VINCENT**

☎ 04 73 31 85 17

@ [l.vincent@cr-auvergne.fr](mailto:l.vincent@cr-auvergne.fr)



**FICHE DE RENSEIGNEMENTS  
CONCERNANT LA MAISON D'ÉDITION**

CODE ISBN

RAISON SOCIALE DE L'ÉDITEUR

STATUT JURIDIQUE DE LA MAISON D'ÉDITION

ANNÉE DE CRÉATION

ADRESSE

CODE POSTAL

COMMUNE

TELEPHONE

FAX

**PERSONNE HABILITÉE À SIGNER LES CONTRATS**

NOM

QUALITÉ  
(PDG, Directeur Général,  
Gérant...)

DIFFUSEUR

DISTRIBUTEUR

PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER

NOMBRE DE TITRES AU CATALOGUE

NOMBRE DE TITRES ÉDITÉS EN 2007

NOMBRE DE TITRES EDITES EN 2008

NOMBRE DE TITRES EDITES EN 2009

CHIFFRES D'AFFAIRES EN 2009

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'OUVRAGE À ÉDITER**  
**(remplir une fiche par ouvrage)**

**I – FABRICATION**

AUTEUR

TITRE

CREATION  REEDITION  SOUSCRIPTION  TRADUCTION

MONTANT DE LA SOUSCRIPTION

DUREE

AUTRE(S) RESPONSABLE(S) DU PROJET  
(préface, appareil critique)

TRADUCTEUR

COLLECTION

DATE DE PARUTION ENVISAGEE

NOMBRE DE VOLUMES

**DONNEES TECHNIQUES**

MONTANT DU DEVIS HT (hors frais annexes)

PRIX PUBLIC TTC

TIRAGE

NOMBRE DE PAGES

FORMAT

QUALITE DU OU DES PAPIERS

ILLUSTRATIONS (nature, nombre, coût)

IMPRIMEUR PRINCIPAL

BROCHAGE OU RELIURE

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT  
L'OUVRAGE À ÉDITER (suite)**

DEVIS DE FABRICATION (joindre les devis)

NATURE	PRIX	FOURNISSEURS
COMPOSITION ET MISE EN PAGE		
FRAIS ILLUSTRATION (exécution, schémas, cartes photogravure...)		
HORS-TEXTE (Exécution, photogravure, impression)		
IMPRESSION ET BROCHAGE		
COUVERTURE (Maquette, photogravure, impression, pelliculage)		
RELIURE		
EMBOITAGE		
SOUS-TOTAL HT		

FRAIS ANNEXES (corrections, droits d'auteur, droits de reproduction, frais de traduction)  
préciser à chaque fois la nature des frais

NATURE	PRIX	FOURNISSEURS
SOUS-TOTAL		

AIDES OBTENUES : indiquer impérativement le montant des aides obtenues ou sollicitées  
de la part d'organismes publics ou privés (préciser lesquels) pour la publication de l'ouvrage

ORGANISME	MONTANT DE LA DEMANDE	MONTANT OBTENU

DRAC

--	--

CENTRE NATIONAL DU LIVRE

--	--

CONSEIL GENERAL  
(préciser lequel)

--	--

AUTRES (mécène entreprise...)

--	--

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT  
L'OUVRAGE À ÉDITER**

**II – DIFFUSION/PROMOTION**

**A) LE CATALOGUE**

COUT

**B) LES ACTIONS DE PROMOTION**

OBJECTIFS

DATES

LIEUX

PARTENAIRES

PUBLICS VISES

COUT

L'éditeur s'engage sur l'honneur à ne pas demander à l'auteur ou aux auteurs de participation financière pour la fabrication ou la diffusion de l'ouvrage.

A

le

Signature

## PIÈCES À JOINDRE À VOTRE DEMANDE

Les pièces suivantes sont à envoyer au Conseil régional d'Auvergne :

1. Une maquette avant fabrication
  2. Une version informatique\* prête à être transférée aux lecteurs
- OU, à défaut,  
réalisé au moins quatre exemplaires copiés Recto/Verso et reliés  
aux 2/3 (avec iconographie éventuelle)
- } du manuscrit

\* sous les formats suivants : « .doc » ou « .pdf » ou 3 CD-rom ou 3 clés USB en fonction du « poids » de l'envoi

3. Un argumentaire justifiant le choix des titres du programme et la pertinence des animations
4. Un argumentaire sur la ligne éditoriale adoptée
5. Le plan de diffusion et le programme d'animations
6. Le catalogue de la maison d'édition
7. Une notice bio-bibliographique de l'auteur
8. Le double des contrats avec les auteurs pour chaque ouvrage ou attestation sur l'honneur qu'un contrat à compte d'éditeur sera signé
9. Le bilan comptable de l'année précédente
10. Un budget prévisionnel du ou des projets avec le(s) devis d'imprimeurs
11. La copie du statut juridique de la maison d'édition ou inscription au registre du commerce (en cas de première demande)
12. Un relevé d'identité bancaire

**REMARQUE : TOUT DOSSIER NE COMPORTANT PAS L'ENSEMBLE DES PIÈCES DEMANDÉES SERA JUGÉ IRRECEVABLE.**